**T.C**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**AKKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

***VİZYON VE MİSYONUMUZ***

***Akkent Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.***

***Bu ikelere ulaşmak ve çıtamızı her geçen gün biraz daha yükseltmek için hazırlamış olduğumuz 2019-2031 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Akkent Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.***

\*Bölgemizdeki tüm okul öncesi eğitim dönemi çocuklarımızı okul öncesi eğitime katacağız

\*Çocuklarımızın tüm gelişim alanlarına katıda bulunmak amacıyla Spor ve sosyal gelişim alanında çocuklarımızla projeler Bir Nefes Sıhhat, Nenem Dedem Okulda, Haydi Sende Katıl Bize ,Atmıyorum Değerlendiriyorum ve Benim Şerim Benim Ülkem Projelerimizi gerçekleştireceğiz.

\* Yine okulumuza çocuklarımızın bilişsel gelişim alanını desteklemek için büyük zemin santranç alanı yapıp çocuklarımıza farklı ve stratejik düşünme öğrenme yaşantıları sunacağız .

\*Okulumuz bahçesini daha eğlenceli ve öğretici hale getirmek için bahçe zemin şekil ve oyun alanları ile farklı ve eğlenceli öğrenme .

\*Montesöri bahçe etkinlikleri ile çocuklarımıza gerçek yaşamla ilişkili öğrenme ortamları ve fırsatları sunacağız.

\* Çocuklarımızın kişilik ve ahlaki gelişimini çok önemseyip çocuklarımızın iyi bir birey olarak yetişmesi için velilerimize ve çocuklarımıza etkinlikler yapıp eğitimler vereceğiz.

\*Velilerimizle okuldan sonra çocuklarıyla nitelikli zaman geçirmeleri için Haydi Sende Katıl Bize okul projemizi gerçekleştiriyoruz.

Proje ana başlıklarımız

Çocuklarımızla velilerimize değerler eğitimi konulu hikayeler gönderip çocuklarımıza bu hikayeleri okulmaları ve çocuklarımızın dinlediği hikayeyi okeldaki arkadaşlarıyla paylaşması

Velilerimizin evde kullanmadıkları atıkları atmayıp çocuklarıyla beraber oyuncak yapmaları ve bu oyuncakları okulda sergilemeleri

Küçük Mühendisler etkinliklerimizle velilerimizn yine çocuklarıyla eğitici materyal hazırlamaları ve bunu okulda sergilemeleri.

Atık Kıyafetler etkinliğimizle velilerimizin çocuklarıyla beraber atık malzemelerden kıyafetler hazırlamaları ve hazırlanan kıyafetlerin okulumuzda sergilenmesi

Küçük aşcılar etkinliklerimizle velilerimizin evde çocuklarıyla beraber pasta börek v.b yiyecekler hazırlayarak bunları okulda ardaşlarına ikram etmesi ve çocuğumuzun nasıl hazırlandığıyla ilgili arkadaşlarına sınıfta malzemeler kullanarak sunum yapması.

\* Atık malzemelerimizi atmayıp velilerimizle bunları eğlenceli eğitim materyallerine dönüştürerek bilinçli doğayı cevresini ve tüm canlıları seven ve koruyan bireyler ve aileler yetiştireceğiz.

\* Maddi ve manevi değerleri içselleştirmiş iyi bireyler yetiştir.

Mehmet Ali PARILDAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Ali PARILDAR | Okul Müdürü | Yaşar Turan GÜNEŞ | Öğretmen |
| Yusuf ARSLAN | Müdür Yardımcı | Şule TÖREMİŞOĞLU | Öğretmen |
| Gizem FETTAHOĞLU | Öğretmen | Hasan YILDUIRIM | Öğretmen |
| Merve KARAGÖZ | Öğretmen | Şükriye ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| Ayşegül UYAR | Öğretmen |  |  |
| Gökce Aysu AKYÜZ UÇAR | Öğretmen |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2015 yılı Mart ayında yapımı tamamlanmış olup; Ekim ayında öğrenci almaya başlamıştır.

Okulumuzun 1 binası bulunmakta ve iki katlıdır. Bina 2015 yılı eylül ayında hizmete açılmıştır. Bina Yüzölçümü 454 m2, bahçe yüzölçümü 2143 m2 dir. Okulumuzun dışı geceleri ışıklar ile aydınlatılmaktadır. Su şebekeden gelmekte olup, ayrıca su depomuz bulunmaktadır. Su kanalizasyonu henüz mevcut değildir. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

Okulumuz iki katlıdır. Zemin katta derslikler, ana sınıfı derslikler, Mutfak, yangın muslukları, ve yangın söndürme tüpleri, tuvaletler, Müdür yardımcısı odası, giriş ve çıkış kapıları bulunmaktadır. İkinci katta ise Müdür odası, Rehberlik odası, Sınıflar, Oyun salonu bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Gaziantep | | | | **İlçesi: Şahinbey** | | | |
| **Adres:** | Akkent Mah. 13406 Nolu sok. No :8 Şahinbey | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 342-506-0479 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | akanaokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | …………………………. | |
| **Kurum Kodu:** | **760011** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 115 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 92 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 207 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 1000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **9** | **11** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **13** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** m2 | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** m2 | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** m2 | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2596**m2 | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2143** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **454**(m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  | **YOK** |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 Yaş | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 4 Yaş A | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| 4 Yaş B | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 4 Yaş C | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 4 Yaş D | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 4 Yaş E | 8 | 4 | 12 |  |  |  |  |
| 5 Yaş A | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |
| 5 Yaş B | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 5 Yaş C | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  |
| 5 Yaş D | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 5 Yaş E | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 14 bit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 30000 | 300000 |
| 2017 | 50000 | 50000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Çocuklarımız okuma yazma bilmediğinden ankete dahil edemedik.

Velilerimizden aldığımız çocuklarımızın okulumuzu çok sevdiklerine dair dönütler bizleri çok mutlu etmiştir.

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler

Öğretmenlerimiz okulmuzdan memnunlar. Öğretmenler arası işbirliği, Temizlik konusundaki özen.Huzurlu çalışma ortamı.  
Planlı ve düzenli çalışmalar.Okulu idare ve öğretmen işbirliğinden etkileşim iletişim çok güçlü

Olumsuz yönler

Okulumuzdaki sınıf donatım materyalleri konusunda eksiklikler olduğunu belirtmişlerdir. Okulumuzun imkanları doğrultusunda sınıflarımızıneksik kalan materyallerini giderip her yıl yeniliyoruz. Dönem içerisinde eksik olan mateyalleri okulun ekonomik imkanları dahilinde gidermeye çalışıyoruz.Okul imkanlarımız çerçevesinde yeterli okul aidat parası olursa arad önemdede tüm eksikjlikleri gidermeye çalışacağız.

-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği.

…….

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okul yönetimi, öğretmenlerimiz ve yardımcı personellerimizden çok memnun olduklarını belirtmektedirler.

Okulumuzun sunduğu 3 yaş eğitim öğretim hizmetinden çok memnun olduklarını ifade etmektedirler.

Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerinden ve okulumuzuzn temiz olmasından çok memnun olduklarını dile getirmektedirler

Olumsuz Yönler

Ev ödevlerinin yetersizliği

Bazı velilerimiz çocukları için din eğitiminin bir ders adı altında verilmemesi

Velilerimizin çoğunluğunun çocuklarının her iki dönemde öğleci olmasını istemeleri

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzun çocuklarımıza sunduğu sınıf etkinlikleri sosyal etkinlikler ve projelerimizle milli ve manevi yönü güçlü bireyler olarak en donanımlı şekilde yetiştirilmeye çalışılmaktadır. |
| Çalışanlar | Okulumuzun hedefleri doğrultusunda en verimli şekilde çalışmaktadırlar |
| Veliler | Velilerimizin aile katılımları projelerimize destekleri ve okul aile işbirliğini en etkin şekilde kullanarak eğitimize katkı sağlamaları okulumuzun hedeflerini gerçekleştirmede bize güç vermektedir.  Genelde Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bina ve yerleşkesi kalabalıktan ve şehir gürültüsünden uzak sakin bir alandadır. Okul bina donatımızı ve ve okul bahçe kullanım alanlarımızı en verimli ve etkin şekilde çocuklarımızın eğitimine katkısı için kullanıyoruz. |
| Donanım | Sınıf donatım eğitici materyal malzemelerini okul bütçemiz doğrultusunda her yıl yeniliyoruz. Dönem içerisinde ihtiyaç duyulduğunda eksik malzemeler temin ediyoruz. |
| Bütçe | Okulumuz bütçesini çocuklarımızın eğitim ve beslenme kalıtesini arttırmak için en etkin şekilde kullanıyoruz |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz idaresi, öğretmenlerimiz ve velilerimiz ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde birliktelik ve ekip ruhuyla daha kaliteli eğitim için en verimli şekilde eğitim sürecini yönetiyoruz. Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması.Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması .Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | İletişim eğitimin en önemli ayaklarından biri olup Okulumuz idaresi, öğretmenlerimiz ve velilerimiz ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde birliktelik ve ekip ruhuyla daha kaliteli eğitim için en verimli şekilde eğitim sürecini yönetiyoruz |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzun normal eğitim olmaması bazı çocuklarımızın geç uyanmasından sabah okula geç gelmeleri. |
| Çalışanlar | Proje hazırlamada ve yürütmede tüm öğretmenlerin istekli olmaması |
| Veliler | Velilerimizin bazılarının öğretmenleri bakıcı gibi görmesi. Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması.Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Okul bodrum katına spor ve sanatsal etkinlikler için salon ve atölyenin bulunmaması |
| Bütçe | Bütçemiz eokulumuzun hedefleri ve projeleri yürütmesi açısından yetersiz kalmaktadır. Ek bütçeye ihtiyaç duymaktayız. |
| Yönetim Süreçleri | Bütçemizin istediğimiz oranda olmaması öğretmenlerimizin talep ettiği bazı ihtiyaçları karşılayamamamız |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Yerel yönetimden bazı ihtiyaçlarımız için destek görmekteyiz. |
| Ekonomik | Okulumuz aidatlı olduğu için velilerimizin ödedği aidatlarla okulumuzun birçok eğitim öğretim ve hizmet giderleri karşılanmaktadır. |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının  artması  Velilerimizin birçoğu okul öncesi eğitim konusunda bilinçli ve okul yönetimi ve öğretmenlerimize destek olmaktadır. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen  gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Bölgemizde yeterli düzeyde anaokulu bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması  Koşulları uygun olan anaokullarının da ikili eğitimi bırakıp normal eğitime katılmaması |
| Ekonomik | Bakanlığımızın anaokullarına maddi yardımı doğrudan okul hesabına yatırmaması okulumuz için ihtiyaç duyulan yüksek meblalarda o parayı kullanmada zaman kaybediliyor ve var olan sorunların çözümü uzuyor. |
| Sosyolojik | Öğretmenlerimizin toplumda değerlilik hissinin yeterli düzeyde olmaması  Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi  Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde  olumsuz etkilerinin olması  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların anaokullarına da verilmememsi teknoloji eğitiminde geri kalmamıza sebep oluyor. |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi öğretmenlerinin teneffüs hakkına sahip olmamaları. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için anaokullarında özel eğitim sınıflarının açılmaması / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **2** | Destek eğitimi/Destek eğitiminde okul öncesi çağı çocuklar için okul öncesi öğretmenlerinin görev alamaması |
| **3** | Yabancı ve dezavantajlı bölge Öğrencileri / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi için bakanlığımızın maddi desteği yetersiz olması ve doğrudan okula yapılmaması |
| **4** | Servis giderleri/Servis giderlerinin karşılanamaması |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin alan bazında yetersizliği |
| **2** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **4** | Projeler/ projelere katılımdaki isteksizlikler |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **2** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanların olması fakat maddi yetersizlikten düzenlenememesi. |
| **3** | Donanım/ Yeterli sayıda teknoloji donanımın olmaması |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Çocuklarımızın bugünü ve gelecekleri için en sağlam temelleri bilinçli ve doğru bir şekilde atabilmek adına okul-aile işbirliği içinde; eğitim alanındaki gelişmeleri ve bizden sonraki eğitim basamaklarındaki çocuklarımızın başarı düzeylerini sürekli takip ederek, eğitim kalitesiyle örnek gösterilen ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olma kimliğini sürdürmek.

## VİZYONUMUZ \*

Çocuklarımızın bugünü ve gelecekleri için en sağlam temelleri bilinçli ve doğru bir şekilde atabilmek adına okul-aile işbirliği içinde; eğitim alanındaki gelişmeleri ve bizden sonraki eğitim basamaklarındaki çocuklarımızın başarı düzeylerini sürekli takip ederek, eğitim kalitesiyle örnek gösterilen ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olma kimliğini sürdürmek.

**:………………………………………………**

**14)** Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Liyakat,

**2)** Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

**3)** Kültür öğelerine bağlılık,

**4)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**5)** Adaletli performans değerlendirme,

**6)** Bireysel farkları dikkate almak,

**7)** Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

**8)** Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

**9)** Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

**10)** İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

**11)** Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

**12)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**13)** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

**Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir
2. Çocuklarımızın değerler eğitimlerimizle, sosyal kültürel etkinliklerimizle ve projelerimizle çok yönlü donanımlı ahlaklı iyi birey olarak yetişmesine rehberlik etmek.
3. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
4. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık **sorunları da giderilecektir. \*\*\***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | **%95** | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.b** | **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)** | **%97** | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c.** | **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | **%70** | **%90** | | **,**  **%90** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | | %1 | %1 | %0,5 | %0.5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %0,5 | | %0,5 | %0,5 | %0,5 | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %80 | % | | % | % | % | % |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %20 | % | | % | % | % | % |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 2 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Projelerimizle velilerimizin eğitime daha aktif katılımını sağlama | Okul Proje Kurulu | Şubat-Mart 2019 |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | | 250 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.1.1.2** | Sağlıklı Yaşam spor faaliyetleri ve Halk Oyunları etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 180 | 225 | | 250 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.1.1.3** | Okul dışı veli katılımlı ev proje çalışmalarına katılan veli sayısı | 160 | 180 | | 200 | 220 | 250 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| **1.1.2** | Sağlıklı yaşam ve Halk Oyunları kültürel etkinlikler konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. Bir nefes Sıhhat Projemiz | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| **1.1.3** | Velilerimizin de eğitim öğretim faaliyetlerine katarak okul dışı evde çocuklarıyla eğitici ve nitelikli zaman geçirmeleri sağlanacaktır Çocuklarımızla velilerimize değerler eğitimi konulu hikayeler gönderip çocuklarımıza bu hikayeleri okulmaları ve çocuklarımızın dinlediği hikayeyi okeldaki arkadaşlarıyla paylaşması  Velilerimizin evde kullanmadıkları atıkları atmayıp çocuklarıyla beraber oyuncak yapmaları ve bu oyuncakları okulda sergilemeleri  Küçük Mühendisler etkinliklerimizle velilerimizn yine çocuklarıyla eğitici materyal hazırlamaları ve bunu okulda sergilemeleri.  Atık Kıyafetler etkinliğimizle velilerimizin çocuklarıyla beraber atık malzemelerden kıyafetler hazırlamaları ve hazırlanan kıyafetlerin okulumuzda sergilenmesi  Küçük aşcılar etkinliklerimizle velilerimizin evde çocuklarıyla beraber pasta börek v.b yiyecekler hazırlayarak bunları okulda ardaşlarına ikram etmesi ve çocuğumuzun nasıl hazırlandığıyla ilgili arkadaşlarına sınıfta malzemeler kullanarak sunum yapması. |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

## Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.4.4** | Okulumuz EBA kullanımı | 60 | 80 | | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| **1.1.3** | Okulumuzda EBA kullanımını arttırnak için sınıflarımız projeksiyon ve ses sistemi ile desteklenecektir. |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul aidatı,Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 30000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Hazırlayan Onaylayan**

**Yusuf ARSLAN Mehmet Ali PARILDAR**

**Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**